



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
 SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
 Telefono 0984-3525338

COD. MECC. CSIC88700T  
 COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it  
 Pec: csic88700t@pec.istruzione.it  
 Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Prot. n° 3289 A/19

Montalto Uffugo, 29/05/2019

**Ai Sigg. Docenti**  
**Scuola dell'Infanzia**  
**Montalto Uffugo Centro**  
**San Benedetto Ullano**  
**Marri - S. Benedetto Ullano**  
**LORO SEDI**

**Al DSGA**  
**All'Albo dell'Istituzione Scolastica**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019.**

**Termine delle lezioni: VENERDÌ 28 GIUGNO 2019**

A termine dell'anno scolastico le insegnanti avranno cura di consegnare alle famiglie una raccolta dei lavori significativi e per le sezioni terminali i "diplomi", nei rispettivi plessi, per come di seguito indicato:

PLESSO	DATA	ORARIO	SEDE
Scuola Infanzia S. Benedetto Ullano S. Benedetto Ullano - Marri	giovedì 6 giugno	Ore 17.00	Scuola Infanzia S. Benedetto Ullano - Marri Località Piano dei Rossi
Scuola Infanzia Montalto Uffugo Centro	lunedì 17 giugno	Ore 16.30	Scuola Infanzia Montalto Uffugo Centro

Inoltre, venerdì 21 giugno alle ore 16.30 saranno consegnate le schede di valutazione alle famiglie. Venerdì 28 giugno 2019, i Docenti e le Responsabili di plesso, per quanto di loro competenza, consegneranno in segreteria al 1° collaboratore del Dirigente Scolastico, prof.ssa Concetta Porchia, la seguente documentazione:

1. Registro di sezione;
2. Relazioni finali attività educative e didattiche svolte nel corrente anno scolastico;
3. Registro dei verbali di intersezione;
4. Registro delle firme;

5. Schede di rilevazione alunni in ingresso;
6. Schede di verifica e valutazione competenze;
7. Schede continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria utili a fornire indicazioni e notizie relative all'alunno, da trasmettere ai docenti della Scuola Primaria.

Si fa presente che, il registro elettronico dovrà essere compilato per come stabilito e sarà cura di ogni docente verificare la completezza dei dati.

**Si rammenta che in ufficio di segreteria va lasciata la richiesta di ferie e delle festività soppresse con il recapito estivo.**

*Si specifica che il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno, parteciperà a tutti gli adempimenti di fine anno, nei rimanenti giorni sarà collocato in ferie d'ufficio relativamente ai giorni maturati e non fruiti entro tale data.*

**Il due settembre 2019 tutti i docenti sono considerati in servizio e sarà loro dovere informarsi presso l'ufficio di segreteria per la convocazione degli impegni collegiali.**

*Nel ringraziare per la collaborazione data in questo anno scolastico, denso di attività e di impegni, sempre nell'interesse degli alunni, porgo cordiali saluti ed auguro un sereno svolgimento delle attività conclusive.*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Teresa Mancini